



**CITTA' DI ALCAMO**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**Corpo di Polizia Municipale**

**Nr. Cron. 52 /P.M.**

**del 15 SET. 2017**

**DETERMINAZIONE DI**  
**LIQUIDAZIONE**

**N. 01890 DEL 29 SET. 2017**

**Oggetto:** Liquidazione fattura nr. 2017-6955/2017/V1 del 31/01/2017, alla ditta GBR SPA con sede a Rubano (PD), tramite trattativa con unico Operatore Economico sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nr. 86790/2016, per la fornitura di mobili ed arredi per il Corpo di P.M.

**C.I.G. Z951CBC455**

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D. Lgs.267/00 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

N° Liquidazione

Data

Il Responsabile

7269

28 SET 2017

F.to Mirabella

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE

**F.to Dr. Sebastiano Luppino**

## Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto Ignazio Melia, Istruttore Direttivo Amministrativo, sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione avente per oggetto” Liquidazione fattura nr. 2017-6955/2017/V1 del 31/01/2017, alla ditta GBR SPA con sede a Rubano (PD), tramite trattativa con unico Operatore Economico sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nr. 86790/2016, per la fornitura di mobili ed arredi per gli Uffici del Corpo di P.M., attestando di non versare in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano obbligo di astensione ai sensi dell’art. 7 del DPR 62/2013;

**Vista** la Determina Dirigenziale nr. 02401 del 29.12.2016 imp. plur. 2017/5656, con la quale è stata affidata alla ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede in via Fermi,7 35030 Rubano (PD), P. IVA 00304720287, la fornitura di mobili ed arredi per gli Uffici del Corpo di Polizia Municipale, per un importo complessivo di **€ 4.880,00** IVA inclusa, tramite MEPA NR. 86790/2016;

**Preso atto** che alla presente trattativa è stato assegnato il codice C.I.G. nr. **Z951CBC455**;

**Preso atto** delle dichiarazioni sostitutive rese dall’A.D. della ditta GBR ROSSETTO SPA, prima indicata, sig.ra ...**OMISSIS**..., relative al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/210 e s.m.i., all’esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari, con l’indicazione dei soggetti delegati ad operare sullo stesso conto corrente;

**Preso atto** del D.U.R.C. on line INAIL\_7960937 relativo alla ditta GBR ROSSETTO SPA, con scadenza 15/10/2017 acquisito agli atti con prot. nr. 2759/P.M. del 03.07.2017, nella quale si evince la regolarità contributiva;

**Vista** la fattura nr. 2017-6955/2017/V1 del 31/01/2017, della ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede in via Fermi,7 35030 Rubano (PD), P. IVA 00304720287, acquisita agli atti di questo Ente con prot. n.2017/6831 in data 06.02.2017 relativa alla fornitura di che trattasi, per un importo complessivo di **€ 4.880,00** IVA inclusa;

**Vista** la nota trasmessa a mezzo e-mail dalla ditta G.B.R. S.p.A., acquisita in atti al prot. P.M. in data 19.07.2017 prot. nr. 3098, con il verbale di montaggio degli arredi consegnati a saldo della fornitura;

**Vista** la richiesta d’inventariazione prot. nr. 15411/P.M. del 19.07.2017 trasmessa alla Direzione 6 Ragioneria in pari data;

<b>Considerato</b>	che alla data odierna non è ancora pervenuta la certificazione d'inventariazione dei beni di che trattasi e sentito il Responsabile dell'Economato che ha riferito di poter procedere alla liquidazione della fattura oggetto della presente Determinazione, nelle more di trasmettere il suddetto certificato ;
<b>Visto</b>	il D.Lgs nr. 267/2000;
<b>Vista</b>	la L.R. 15.03.63 n. 16 e successive modifiche e integrazioni;
<b>Vista</b>	la L.R. nr.48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
<b>Visto</b>	il D.lgs. n. 165/2001;
<b>Vista</b>	la Legge 190/2014;
<b>Visto</b>	il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015;
<b>Vista</b>	la circolare N.1/E del 09/02/2015 dell'Agenzia delle Entrate;
<b>Vista</b>	la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 51 del 28/04/2017 di approvazione di Bilancio di previsione per l'esercizio 2017/2019;
<b>Preso atto</b>	che la somma di € 4.880,00 relativa alla fornitura di cui sopra è stata impegnata al Capitolo 214150/90"Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche per il Corpo di Polizia Municipale A.A. L.R. 8/2000 INNV.", Codice Classificazione 03.01.2.202, Codice Finanziario di IV° livello 2.02.01.03 "Mobili e arredi" e Codice Transazione Elementare 2.02.01.03.001 "Mobili ed arredi per ufficio", del bilancio esercizio in corso;

## **PROPONE**

### **Per i motivi espressi in narrativa:**

- 1) Di liquidare e pagare la complessiva somma pari ad **€ 4.880,00** IVA inclusa, alla ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede in via Fermi,7 35030 Rubano (PD), P. IVA 00304720287;
  
- 2) Di dare atto che la fattura n. 20176955/2017/V1 del 31.01.2017, trasmessa a questo Ente con ID SDI 62150554 con pec del 06.02.2017 rif. Prot. 2017/6831, da GBR ROSSETTO SPA, ha scadenza il 30/06/2017 cioè 30 giorni decorrenti dal verbale di montaggio emesso il 31/05/2017;
  
- 3) Di prelevare la somma di **€ 4.880,00** al capitolo 214150/90"Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche per il Corpo di Polizia Municipale A.A. L.R. 8/2000 INNV.", Codice Classificazione 03.01.2.202, Codice Finanziario di IV° livello 2.02.01.03 "Mobili e arredi" e Codice Transazione Elementare 2.02.01.03.001 "Mobili ed arredi per ufficio", del bilancio esercizio in corso;

- 4) Di emettere e compilare il mandato di pagamento per € **4.880,00** a favore della ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede in via Fermi,7 35030 Rubano (PD), P. IVA 00304720287, mediante accredito sul Conto Corrente presso il ...**OMISSIS**... ed emettere contestualmente reverse di € **880,00** relativa all'IVA;
- 5) Di versare I.V.A. per € **880,00** all'Erario secondo le disposizioni stabilite dal Ministero dell'Economia, dando atto che si tratta IVA inerente attività istituzionale;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione 6 Ragioneria per quanto di competenza;
- 7)Di demandare alla Direzione 6 Ragioneria, di trasmettere alla Direzione proponente, copia del mandato di pagamento, ai fini dei successivi ed eventuali adempimenti gestionali;
- 8)Di pubblicare la presente determinazione sull'Albo Pretorio On line di questo Ente [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente Provvedimenti- Provvedimenti Dirigenti ai sensi dell'art. 37 comma 2 D. Lgs nr. 33/2013;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Istr. Dir. Amm.vo Ignazio Melia**

### **IL DIRIGENTE**

<b>Vista</b>	la superiore proposta di determinazione;
<b>Visto</b>	l'art. 6 della legge 241/90;
<b>Visto</b>	l'art. 147-bis del Tuel e verificata la correttezza, legittimità e rispondenza dell'atto agli atti di programmazione e ai regolamenti dell'ente;
<b>Ritenuta</b>	la propria competenza, ai sensi dell'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i. come recepita dalla l.r. 48/1991 e dalla l.r. 23/98;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare integralmente e fare propria la proposta di determinazione sopra richiamata avente per oggetto: Liquidazione fattura nr. 2017-6955/2017/V1 del 31/01/2017, alla ditta GBR SPA con sede a Rubano (PD), tramite trattativa con unico Operatore Economico sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nr. 86790/2016, per la fornitura di mobili ed arredi per gli Uffici del Corpo di P.M..;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013;
- 3) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000;

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dr. Sebastiano Luppino**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio *on line*, che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione il giorno\_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, accessibile tramite il sito internet [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it), ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio *on line*

-----  
Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

-Dr. Vito Antonio Bonanno -  
-----